



Beszámoló Horváth Balázs

2024. május 01. - 2024. május 31. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. május 2.
EHK ülés - 2024. május 9.
EHK ülés - 2024. május 16.
EHK ülés - 2024. május 23.
EHK ülés - 2024. május 30.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

2024. május 11. - Részvétel a Szenátus májusi ünnepi ülésén
2024. május 27. - Részvétel a Szenátus májusi ülésén

Személyes Egyeztetések

2024. május 17. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a MŰHASZ aktualitásokkal kapcsolatban
2024. május 22. - Egyeztetés Kovács Szilviával az elkövetkezendő hallgatói rendezvényekről
2024. május 22. - Megbeszélés Pusztay Botonddal a nyár folyamán várható hallgatói rendezvényekről
2024. május 22. - Egyeztetés Lőrinczi Martinnal az ÉMK 2023-as gazdasági beszámoló eredményével kapcsolatban
2024. május 24. - Egyeztetés Berkesi Tímeával a 2023-as és 2024-es gólyatáborral kapcsolatban
2024. május 28. - Egyeztetés Berkesi Tímeával az egyéb felmerült kérdéseivel kapcsolatban
2024. május 28. - Egyeztetés Lévai Imrével az őszi hallgatói rendezvénynaplóról kapcsolatban



Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. május 5.
Stratégiai Bizottság - 2024. május 22.
Stratégiai Bizottság - 2024. május 29.

Bizottsági munkák

Belső Gazdasági Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az időszak alatt az Egyetem szakkollégiumaival, versenycapataival, öntevékeny köreivel
- Folyamatos egyeztetés Gallai Eszterrel az ÉSZI kérvényekről
- Folyamatos egyeztetés Krisfalusi Beátával az ÉSZI kérvényekről
- MŰHASZ igényléskövető táblázatának folyamatos vezetése, igénylésekhez tartozó levelezések elindítása
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatban felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása és leadása az ÉSZI részére
- HKT-vel való egyeztetések a gazdasági folyamatokról, igénylések koordinálása, külföldi kiküldetések pontosítása
- Folyamatos egyeztetés a MŰHASZ munkatársaival
- Egyeztetés Krisfalusi Beátával a Kari Napokat illető igénylésekkel és beszerzésekkel kapcsolatban
- A VBK HK 2023-as költségeinek újraellenőrzése a kar kérésére
- A 2023-as gólyatáborok költségvetések és költségek optimalizálása érdekében újraellenőrzése
- A 2023-as Kari Napok költségvetéseinek újraellenőrzése
- A 2023-as beszámolók tételes újraellenőrzése
- A Képviseltek által várható költségek átnézése és az azokra vonatkozó adókulcsoknak utánanézés
- A GTK 136 iktatószámú beszerzési igénylés átnézése és módosítások javaslata
- A GHK-067 iktatószámú beszerzési igénylésének átnézése és módosítása javaslata
- A nyári balatonlelleli táborokkal járó adminisztratív feladatok ellátása
- A 2023-as kari gazdasági beszámolók prezentálása és közös átnézése Lévai Imrével
- Egyeztetés Kovács Szilviával és Lévai Imrével a 2024-es gólyatáborok optimalizálásával

kapcsolatban

- A következő KGB ülés időpontjának és témáinak meghatározása
- A Kari Napokkal kapcsolatos észrevételek kiküldése a Kari Képviseltek számára
- ÉMK-080 iktatószámú igénylés átnézése
- Felkészülés a KGB ülésre Lévai Imrével
- Részvétel a KGB ülésén
- Egyeztetés Lőrinczi Martinnal és Hajnal Csongorral a felmerült kérdéseikkel kapcsolatban és a kérdéseknek való utánajárás
- Egyeztetés Berkesi Tímeával a felmerült kérdéseikkel kapcsolatban és a kérdéseknek utánajárás
- Lévai Imrével közösen átmenetel az ÉSZI raktárába az EHK irodaeszközbeszerzésével kapcsolatban

- Kisbusz elkérése Grizák Mátétól az EHK számára és ezzel kapcsolatos egyeztetés
- A karok által kért gazdasági adatszolgáltatás elkészítése az év végi hallgatói rendezvényekkel kapcsolatban
- Az adatszolgáltatás átnézése és kiküldése a képviseltek számára
- A 2023-as gólyabálók átnézése
- Az ÉMK HK és ÉPK HK által felmerült kérdések megválaszolása
- Az EHK-399 iktatószámú beszerzési igénylésének elkészítése
- Az EHK-400 iktatószámú beszerzési igénylésének elkészítése
- A 2023-as kari gazdasági beszámolók eredményeivel kapcsolatos előterjesztés előkészítése Lévai Imrével
- A 2023-as kari gazdasági beszámolók eredményeivel kapcsolatos javaslatok előkészítése az EHK számára
- Az EHK-399 iktatószámú beszerzési igényléssel kapcsolatos módosítási javaslatok által a dokumentum kiegészítése
- A 2024-es gólyatábor megvalósítási tervezetek bekérésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása, a felmerülő kérdésekre válaszolás
- Részvétel a MŰHASZ és karok között tartott gólyatáborokkal kapcsolatos megbeszélésen
- A beérkezett Gólyatábor megvalósítási tervezetek átnézése
- A beérkezett Gólyatábor megvalósítási tervezetek átnézése
- A beérkezett Gólyatábor megvalósítási tervezet végleges átnézése
- Az EHK irodai eszközbeszerzés átnézése, leltározás és szétosztása a képviselteknek megfelelően
- A 2023-as gazdasági beszámolókról szóló EHK döntésével kapcsolatos tájékoztató email megírása
- Az EHK döntésével kapcsolatos email újra átolvasása és kiküldése
- A GTK HK által küldött bővített Gólyatábor megvalósítási tervezet átolvasása

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Egyéb feladatok

- Hallgatói tanácsadás
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Folyamatos kapcsolattartás Radácsi Kristóffal és Lévai Imrével
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Tematikus e-mail címek kezelése
- Ügyelet tartása az Egyetemi Hallgatói Képviselő irodájában:
 - május 6. 12:00-14:00
 - május 13. 12:00-14:00

Az értékelt időszakban elért pontszám: 160 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 160 000 Ft